

Наручилац: ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац
Цара лазара 15, 12223 Голубац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ,
БРОЈ: ЈН 4/2015**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Редовно одржавање локалних путева и
улица на територији општине Голубац за 2015. годину**

Голубац, март 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 4/2015 од 05.03.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈН 4-1/2015 од 05.03.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – Редовно одржавање локалних путева и улица у општини Голубац за 2015. годину, ЈН бр. 4/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	21
VIII	Образац Опис радова са структуром цене и упутством како да се попуни	25
IX	Модел уговора	29
X	Образац трошкова припреме понуде	34
XI	Образац изјаве о независној понуди	35
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Ј.П. Дирекција за изградњу општине Голубац

Адреса: Цара Лазара бр. 15, 12223 Голубац

Интернет страница: www.golubac.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 4/2015 су радови – Редовно одржавање локалних путева и улица у општини Голубац за 2015. годину – ознака и назив из општег речника набавки: 45233141- Радови на одржавању путева.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: - НЕ

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: - НЕ

7. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Зоран Ћирковић и Горан Јецић, e-mail: dirgolubac@gmail.com ,
факс: 012/638-513 у радном времену наручиоца од 07.00 до 15.00 часова, радним даном.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 4/2015 су Радови – Редовно одржавање локалних путева и улица у општини Голубац за 2015. годину, назив и ознака из општег речника набавки - Радови на одржавању путева - 45233141.

2. Партије: - НЕ

3. Врста оквирног споразума: - НЕ

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Редовно одржавање локалних путева и улица у општини Голубац за 2015. годину, подразумева радове на редовном летњем одржавању и радове на ургентном одржавању локалне путне мреже на територији општине Голубац у 2015. години а нарочито следеће радове:

- Ручно крпљење ударних рупа са АБ -11 на локалним путевима и улицама,
- Радови на одржавању асфалтне коловозне конструкције, земљишног појаса и објеката за одводњавање локалних путева, паркинга и улица на територији општине Голубац,
- Поправка постојећих тротоара,
- Одржавање и поправка локалних макадамских и земљаних путева и рад грађевинских машина,
- Одржавање саобраћајне сигнализације на локалним путевима и улицама.

Детаљан опис радова дат је по позицијама у образцу: Опис радова са структуром цене.

Место извршења: локални путеви на територији општине Голубац и улице у граду које одржава Ј.П. Дирекција за изградњу општине Голубац.

Укупна дужина локалних-општинских путева са асфалтном коловозном конструкцијом: 43,30 км.

Укупна дужина локалних-општинских путева са макадамском и земљаном коловозном конструкцијом: 14,80 км.

Радови из овог предмета јавне набавке ће се вршити по налогу Наручиоца у периоду од дана склапања уговора до 31.12.2015. године.

За све време трајања радова наручилац ће обезбедити сталан стручни надзор, односно именовати Надзорни орган, који се стара о поштовању квалитета и квантитета извршених радова.

Уколико постоји нека неусаглашеност Извођач је дужан да на време тражи решење од Надзорног органа. За сваку евентуалну измену плана радова мора да постоји писмена сагласност Надзорног органа или Наручиоца.

Извођач нема право да уговорени посао у целини или делимично уступи трећем лицу. Радови се морају изводити у свему према овим условима.

Пре почетка радова Извођач именује одговорног извођача радова са одговарајућом лиценцом за извођење ове врсте радова.

Извођач мора да организује радове тако да материјал и радови не ометају радове других извођача. Извођач је дужан да плати закашњење и штету коју својим радовима нанесе другим извођачима.

Грађевински дневник и Грађевинска књига ће се водити свакодневно на основу постојећих законских прописа. Грађевинска књига мора бити оверена од Надзорног органа.

Руководилац радова води дневник и уз сваку ситуацију доставља грађевинску књигу изведених радова. Књига мора бити оверена од Надзорног органа. Приликом примопредаје објеката и радова меродаван је само грађевински дневник оверен од стране Надзорног органа. Сви подаци који касније неће бити доступни морају се приказати скицама, профилима и довољним бројем кота и мера у грађевинској књизи и оверени од стране Надзорног органа.

Извођач је обавезан да обезбеди и испоручи сав материјал, опрему и радну снагу потребну да се сви предвиђени радови извршавају у потпуности према захтевима Наручиоца, свим условима и свим допунама или изменама које буде донео Надзорни орган у току радова.

Код свих радова се условљава употреба квалитетних материјала, који морају одговарати важећим техничким прописима, српским стандардима за ту врсту материјала. Извођач је одговоран за сав уграђени материјал и изведене радове до коначне предаје Наручиоцу.

Уграђивање материјала мора да одобри Надзорни орган. Сав материјал за који Надзорни орган констатује да не одговара техничким условима, Извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а Наручилац да обустави радове уколико Извођач покуша да га употреби. У спорним случајевима материјал се шаље некој од институција овлашћених за испитивање појединих врста материјала, чији је налаз меродаван и за Наручиоца и за Извођача. Сва материјална штета настала наређеним рушењем због уградње материјала неодговарајућег квалитета пада на терет Извођача.

Код свих грађевинских и грађевинско-занатских радова условљава се рад одговарајуће стручне квалификоване радне снаге.

При извођењу радова у близини зграда или других сталних објеката, који неће бити уклоњени, Извођач ће извршити све потребне радове осигурања који ће спречити њихово оштећење. Све штете проузроковане извођењем радова сносиће Извођач и извршиће потребне исправке о свом трошку.

У случају да Извођач неке радове изведе боље или скупље од предвиђеног, нема право да захтева доплату уколико је то урадио на своју руку, без одобрења или наређења представника Инвеститора преко грађевинског дневника.

По предаји радова Наручиоцу, Извођач одговара за све штете настале услед некавалитетног извођења, у гарантном року према законским прописима и дужан је у овом року довести све у исправно стање о свом трошку. Инвеститор има право да за поједине радове захтева писмену гаранцију Извођача радова о њиховој трајности и солидности.

Од Понуђача се очекује да је упознат са законом, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од Понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, упутства, форме, услове Уговора, спецификације.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нема техничке документације и планова.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, ако је таква дозвола предвиђена. За овај предмет набавке није предвиђена посебна дозвола;
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона и то:

1.2.1. финанијски капацитет: да у претходних шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда, понуђач није био неликвидан дуже од пет дана у континуитету **и** да је у претходне три године (2012., 2013. и 2014. година) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 40.000.000,00 динара;

1.2.2. кадровски капацитет: да има најмање 20 запослених радника у сталном радном односу **или** ангажованих на основу уговора о радном ангажовању из радних односа, од којих 1 дипломирани грађевински инжењера са лиценцом 410 или 412 или 415 или 418, са радним искуством од најмање 3 године, 2 грађевинска техничара са радним искуством од најмање 3 године и 17 радника;

1.2.3. технички капацитет: да поседује у власништву или по основу уговора о закупу, изнајмљивању или лизингу овереног код надлежног органа, следећу опрему и механизацију, мимимално у наведеним количинама:

- асфалтну базу 1 ком.
- финишер за уградњу асфалта 1 ком.
- грејдер 1 ком.
- вибро – ваљак 4 ком.

- камион –кипер, носивости 8 и више тона 5 ком.
- багер1 ком.
- комбиновану радну машину-„комбинирку“1 ком.
- утоваривач1 ком.
- машину за сечење асфалта1 ком.
- самоходну моторну косачицу или косачицу прикључену на трактор- другу радну машину1 ком.

1.2.4. контрола квалитета: да има закључен уговор са акредитованом лабораторијом или другом овлашћеном организацијом за вршење контроле квалитета произведене асфалтне масе.

1.3 . Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 . Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Није предвиђена посебна дозвола.**

- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу *XIII*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1.2.1.) **За финансијски капацитет:** потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности, издата после датума објављивања позива за подношење понуда а која обухвата период од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда **и** биланс стања и биланс успеха са мишљењем ревизора ако је то законска обавеза за понуђача за предходне три обрачунске године (за обвезнике ревизије: мишљење ревизора је довољно доставити за 2012. и 2013. обрачунску годину.)
- 1.2.2.) **За кадровски капацитет:** Фотокопије пријаве на осигурање (образац М) и фотокопије радних књижица **или** фотокопије важећих и оверених уговора о радном ангажовању за сваког радника понаособ, а за 1 дипломираног грађевинског инжењера и- фотокопију личне лиценце 410 или 412 или 415 или 418 са потврдом Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа;
- 1.2.3.) **За технички капацитет:** Фотокопије књиговодствене картице основног средства и фотокопије пописне листе састављене на дан 31.12.2014.године, или фотокопију очитане саобраћајне дозволе (ово само за возила која подлежу годишњој регистрацији), **или** фотокопије важећих и оверених уговора о закупу, изнајмљивању или лизингу за тражену опрему и механизацију.
- 1.2.4.) **За контролу квалитета:** Фотокопију важећег уговора са акредитованом лабораторијом или другом овлашћеном организацијом за вршење техничке контроле квалитета произведене асфалтне масе.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Ј.П. Дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку-радови – Редовно одржавање локалних путева и улица у општини Голубац за 2015. годину, број ЈН 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.04. 2015. године до 12,00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручуилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона;
- Доказе о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона;
- Доказе подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона (опционо);
- Образац понуде;
- Образац опис радова са структуром цене;
- Модел уговора;
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно);
- Образац изјаве о независној понуди;
- Средство финансијског обезбеђења – оригинал меницу за озбиљност понуде, менично овлашћење и картон депонованих потписа;
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо),
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити

потписан и печатан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача, обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба попунити, на исто ставити косу црту (/).

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, на за то предвиђеном месту, и овери печатом и потписом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом и потписом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

3. ПАРТИЈЕ: - НЕ

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Ј.П. дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку (радови) – Редовно текуће одржавање локалних путева и улица у општини Голубац за 2015. годину, ЈН бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (радови) – Редовно текуће одржавање локалних путева и улица у општини Голубац за 2015. годину, ЈН бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (радови) – Редовно текуће одржавање локалних путева и улица у општини Голубац за 2015. годину, ЈН бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (радови) – Редовно текуће одржавање локалних путева и улица у општини Голубац за 2015. годину, ЈН бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана, од дана испостављања ситуације за извршене радове, на основу документа који испоставља извођач а којим је потврђено извршење радова, сходно року предвиђеном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за ову врсту радова је две године.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Период извођења радова: од закључења уговора до 31.12.2015. године.

Рок одазива извођача по испостављеном захтеву и издатом налогу је један дан.

Место извођења радова: локални путеви на територији општине Голубац и улице у граду.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Додатни захтеви

Да у претходних шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан и да је у последње три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. годину) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 40.000.000,00 динара;

Да има најмање 20 запослених радника у сталном радном односу или ангажованих на основу уговора о радном ангажовању из радних односа, од којих 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 или 412 или 415 или 418, са радним искуством од најмање 3 године, 2 грађевинска техничара са радним искуством од најмање 3 године и 17 радника;

Да поседује у власништву или по основу закупа, лизинга или изнајмљивања следећу опрему и механизацију: 1 асфалтну базу, 1 финишер за уградњу асфалта, 1 грејдер, 4 ваљка, 5 камиона –кипера, носивости 8 и више тона, 1 багер, 1 комбиновану радну машину, 1 утоваривач, 1 машину за сечење асфалта, самоходну моторну косачицу или косачицу прикључену на трактор-другу радну машину;

Да има закључен уговор са акредитованом лабораторијом или другом овлашћеном организацијом за вршење контроле квалитета произведене асфалтне масе;

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена је фиксна, иста се неће мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

- Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо које садржи клаузуле: „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, са назначеним износом од 300.000,00 динара. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу, дату уз понуду, уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

Наручилац ће вратити менице понуђачима одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Приликом закључења уговора изабрани понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара бр. 15;, електронске поште на e-mail: dirgolubac@gmail.com или факсом на број 012/638-513 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде све у радном времену наручиоца од 07.00 до 15.00 часова, радним даном.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број ЈН 4/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **Најнижа понуђена цена.**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену збирну јединичну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок за плаћање.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dirgolubac@gmail.com, факсом на број 012/638-513 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 75-040, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком, ЈН бр. 4/2015, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова - **Редовно одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, за 2015. годину, ЈН број: ЈН 4/2015**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Редовно одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, за 2015. годину, ЈН број: ЈН 4/2015

Укупна збирна јединична цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна збирна јединична цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Гарантни рок:	
Напомене:	
Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу и односи се на део предмета набавке:	

Датум :

М. П.

Потпис одговорног лица:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII ОБРАЗАЦ ОПИС РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ,
И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

I Ручно крпљење ударних рупа са АБ -11 на локалним путевима и улицама

Ред. бр.	О П И С РАДОВА	Јединица мере	Јединична цена
1.	Крпљење ударних рупа на локалним путевима са асфалтним коловозом: опсецање , чишћење, наношење емулзије, уградња АБ 11, и ваљање.	тона	
2.	Крпљење ударних рупа на локалним путевима са асфалтним коловозом: крајцовање , чишћење, наношење емулзије, уградња АБ 11, и ваљање.	тона	
Збирна јединична цена за позицију I:			

II Радови на одржавању асфалтне коловозне конструкције, земљишног појаса и објеката за одводњавање локалних путева, паркинга и улица на територији општине Голубац

Ред. бр.	О П И С РАДОВА	Јединица мере	Јединична цена
1.	Припрема подлоге постојећег асф.коловоза за асфалтирање (позиција обухвата: чишћење блата и другог наноса са коловоза, издувавање компресором и наношење емулзије)	м ²	
2.	Израда бито носећег-хабајућег слоја БНХС - 16, финишером :		
	а) дебљине д = 6 цм.	м ²	
	б) дебљине д = 7 цм.	м ²	
3.	Израда хабајућег слоја од асфалт бетона, финишером:		
	а) АБ -16, дебљине д= 6 цм.	м ²	
	б) АБ -11, дебљине д= 5 цм.	м ²	
4.	Ручно уграђивање хабајућег слоја од асфалт бетона АБ -11, д = 5 цм	тона	
5.	Ископ материјала III и IV категорије са утоваром у возило и одвозом на депонију до 5 км.	м ³	
6.	Планирање и ваљање постелнице у материјалу III и IV категорије	м ²	
7.	Израда тампона од шљунка – природне мешавине, 0-63, са набавком и транспортом материјала	м ³	
8.	Израда тампона од каменог материјала 0 – 32 мм., са набавком и транспортом материјала	м ³	

9.	Израда банкина од каменог материјала (0-32 мм) дуж ивица асфалтног коловоза на локалним путевима, са набавком и транспортом материјала	м ³	
10.	Ископ одводних јаркова-канала у материјалу III и IV категорије, дуж локалних путева и улица:		
	а) са одбацивањем земље у страну	м ³	
	б) са утоваром у возило и одвозом на депонију до 3 км.	м ³	
11.	Кошење траве са банкина и земљишног појаса пута, машински, самоходном моторном косачицом или косачицом прикљученом на трактор	м ²	
12.	Кошење траве са банкина и земљишног појаса пута, машински, ручно, моторним тримером	м ²	
13.	Сечење густог шибља до 50 ком/м ² на банкинама и у земљишном појасу пута		
	а) машински са слагањем у страну	м ²	
	б) машински са утоваром и превозом на 1 км.	м ²	
Збирна јединична цена за позицију II:			

III Поправка постојећих тротоара

Ред. бр.	О П И С РАДОВА	Јединица мере	Јединична цена
1.	Ручна израда слоја асфалта на постојећем тротоару са АБ 8, д =4 цм. са свим припремним радовима	м ²	
2.	Поправка ивичњака без уградње нових ивичњака	м ¹	
3.	Набавка, транспорт и постављање нових ивичњака на задату нивелету са свим потребним материјалом	м ¹	
4.	Подизање и спуштање шахти и сливника на коту нивелете (са свим потребним материјалом и радом – без набавке нових шахт поклопаца)	ком.	
Збирна јединична цена за позицију III:			

IV Одржавање и поправка локалних макадамских и земљаних путева и рад грађевинских машина

Ред. бр.	О П И С РАДОВА	Јединица мере	Јединична цена
1.	Рад грејдера на равнању, планирању и уређивању општинских макадамских и земљаних путева	радни час	
2.	Рад грејдера на скидању банкина на локалним путевима са асфалтним коловозом, у ширини од 0,5 до 1 м .	радни час	
3.	Рад грејдера на другим пословима везаним за путеве, по налогу наручиоца	радни час	

4.	Рад утоваривача (као УЛТ 160)	радни час	
5.	Рад комбиноване радне машине ("комбинирка")	радни час	
6.	Рад ваљка до 9 тона	радни час	
7.	Рад камиона кипера, носивости до 10 тона	радни час	
8.	Рад камиона кипера, носивости до 20 тона – превоз по километру, без набавке материјала		
	а) до 20 км.	дин/ м ³	
	б) од 20 до 30 км.	дин/ м ³	
Збирна јединична цена за позицију IV:			

V Одржавање саобраћајне сигнализације на локалним путевима и улицама

Ред. бр.	О П И С РАДОВА	Јединица мере	Јединична цена
1.	Поправка саобраћајних знакова (исправљање стуба и притезање и исправљање саобраћајних знакова) и постављање на прописану висину	ком.	
2.	Набавка, транспорт и постављање саобраћајних знакова (знакови наредби, знакови опасности, знакови обавештења и путоказне табле) - комплет са стубом и бетонском стопом	ком.	
3.	Набавка, транспорт и постављање саобраћајних знакова, -Табле са називима насељених места - комплет са стубом и бетонском стопом	ком.	
4.	Обележавање средишне пуне и испрекидане осовинске линике на асфалтном коловозу	м ¹	
5.	Обележавање ознака на коловозу (пешачких прелаза, ознаке школе, стоп линија, усмеравајућих стрелица и сл.)	м ²	
Збирна јединична цена за позицију V:			

УКУПНА ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА ПОЗИЦИЈЕ I+II+III+IV+V, без ПДВ-а	
ИЗНОС ПДВ-А	
УКУПНА ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА ПОЗИЦИЈЕ I+II+III+IV+V, са ПДВ-ом	

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

Упуство за попуњавање:

Понуђач треба да попуни сва празна поља у образцу опис радова са сруктуром цене на следећи начин:

- У колони 4. ове табеле уписати: Јединична цена по свакој позицији описа радова а по датој јединици мере, без ПДВ-а,
- Износ збирна јединична цена за сваку позицију без ПДВ-а
- Износ укупна збирна јединична цена за све позиције без ПДВ-а,
- Износ припадајућег ПДВ-а,
- Износ укупна збирна јединична цена за све позиције са ПДВ-ом.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА

Редовно одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, за 2015. годину

Закључен између:

Ј.П. Дирекције за изградњу општине Голубац са седиштем у Голупцу, ул. Цара Лазара бр. 15, ПИБ: 101483438, матични број 17209477, број рачуна: 840-517641-78, телефон и факс: .012/638-513, коју заступа директор Ланговић Игор, дипл.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____,
улица _____, бр. _____, ПИБ _____, Матични број _____,
број рачуна _____, назив банке _____,
телефон: _____, телефакс _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: **Извођач**)

Опционо

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:

Јавна набавка број ЈН 4/2015.

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2015. године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, спровео отворени поступак јавне набавке, ред. бр. ЈН 4/2015;
- да је Извођач дана _____ 2015. године, доставио понуду бр. _____, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2015. године (попуњава наручилац), за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је **Редовно одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, за 2015. годину** у складу са описом у поглављу III конкурсне документације, описом радова и понудом Извођача број _____ од _____ 2015., у свему у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима.

Релевантна документација

Члан 3.

Документација која је саставни део овог Уговора, јесте:

- Конкурсна документација Ј.П. Дирекције за изградњу општине Голубац број _____ од _____ 2015. године,
- Понуда Извођача број _____ од _____ 2015. године,
- Опис радова са структуром цене.

Вредност радова

Члан 4.

Укупна вредност радова по овом Уговору утврдиће се путем грађевинске књиге или радних налога оверених од стране наручиоца а уз примену јединичних цена из описа радова и понуде број: _____ од _____ 2015. године која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и вредности материјала, трошкове организације извршења, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 5.

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од седам дана, преда Наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле «безусловно», «платива на први позив», «без права на приговор», фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Рокови

Члан 6.

Овај уговор се закључује на рок до 31.12.2015. године.

Почетак извођења радова је након потписивања уговора и увођења у посао од стране Наручиоца и надзорног органа.

Извођач се обавезује да са извршењем радова отпочне у року од једног (1) календарског дана од дана издавања писменог радног налога наручиоца и да исте заврши у року из испостављеног налога-захтева, са којим се сагласио Извршилац.

Посебна права Наручиоца

Члан 7.

Ако постоји оправдана бојазан да радови неће бити извршени у року из члана 6. овог Уговора, Наручилац има право да тражи од Извођача да о свом трошку предузме одговарајуће мере ради убрзања извршења посла.

Плаћање

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање извршених радова изврши на рачун извођача, број _____ код банке: _____, а у року од _____ дана од дана испостављања фактуре- ситуације за изведене радове, на основу документа који испоставља извршилац посла, а којим је потврђено извођење радова.

Наручилац се обавезује да ће исплату извршити путем преноса средстава преко Управе надлежне за послове трезора уплатом на текући рачун добављача из става 1 овог члана.

Пренос средстава из овог члана Наручилац ће извршити на основу испостављених ситуација-рачуна оверених од стране надзорног органа.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да извођачу, за обављање послова из предмета овог уговора, редовно издаје радни налог са наглашеним локацијама, врстом радова и приоритетима у извршењу.

Обавезе Извођача

Члан 10.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора, изведе у складу са испостављеним радним налогом –захтевом Наручиоца.

Привремене ситуације

Члан 11.

Привремене ситуације, Извођач је овлашћен да испоставља у месечним периодима, уз прецизирање количине извршених радова и њихове вредности по уговореним ценама, на начин и по спецификацији датог у документацији.

Испостављене ситуације оверава Надзорни орган у року од 5 дана од дана пријема.

Наручилац је дужан да Извођачу плаћа према овереним привременим ситуацијама у року од _____ дана од дана пријема, исправно испостављене ситуације.

Коначан обрачун

Члан 12.

Након извршења свих уговорених радова и протекла периода на који је уговор закључен приступиће се коначном обрачуну.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврдиће се на бази количина стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи – радним налозима и оверених од стране надзорног органа Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Примедбе и плаћање

Члан 13.

Наручилац може оспоравати испостављене ситуације у погледу количине и квалитета изведених радова.

Рекламације на изведене радове одлажу плаћање до њиховог отклона.

Наручилац има право да задржи неисплаћени део цене ради отклона недостатака, наплате пенала и претрпљене штете након примопредаје изведених радова.

Пенали и штета

Члан 14.

За задоцњење у реализацији радова из испостављеног захтева – радног налога, Извођач плаћа пенале за сваки дан закашњења у висини од 2% од испостављене ситуације за изведене радове из датог налога, за сваки дан закашњења, а највише до 5% (пет посто) испостављене ситуације, што не ускраћује право Наручиоцу на накнаду штете.

Квалитет извршавања Уговора

Члан 15.

Уговорени радови се морају извести у свему према захтевима Наручиоца наведеним у испостављеном захтеву, према нормама струке, важећим техничким прописима и стандардима, те из члана 6. овог Уговора, и у року који предложи Наручилац у испостављеном захтеву, а Извођач се сложи са предложеним роком овером испостављеног захтева.

Надзорни орган

Члан 16.

Наручилац врши именовање Надзорног органа.
Трошкове ангажовања надзора сноси Наручилац.

Послови Надзорног органа

Члан 17.

Надзорни орган је овлашћен и дужан да контролише целокупно извођење овде уговорених радова без ограничења, што је Извођач дужан да му омогући.
Извођач је дужан да поступи по примедбама и налозима Надзорног органа.

Рекламације

Члан 18.

Рок за рекламације износи седам дана од дана примопредаје изведених радова из издатог налога.

Одзив Извођача мора бити у року од два дана од дана пријема обавештења о недостатку.
Трошкове рекламација сноси крива странка.

Извештавање о извођењу радова

Члан 19.

Надзорни орган је дужан да Наручиоцу достави Извештај о извођењу радова у року од 7 дана након окончања радова.

Обавеза отклањања недостатака

Члан 20.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се утврде на изведеним радовима и покажу у току гарантног рока, у најкраћем примереном року, односно да се отпочне са одклањањем уочених недостатака у року од два дана од дана рекламације.

Одговорност Извођача

Члан 21.

Извођач одговара за уредно, благовремено и квалитетно извођење уговорених радова у целисти.

Обавештавање

Члан 22.

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење уговора.
Обавештавање ће се вршити писменим путем.

Тумачење уговора

Члан 23.

У случају неспоразума око тумачења Уговора, узео се у обзир одредбе пратећих докумената и преписке сауговорача, у складу са члановима 1. и 3. овог уговора.

Престанак важења уговора

Члан 24.

Овај уговор престаје да важи по истеку уговореног рока на који је закључен.

Раскид уговора

Члан 25.

Наручилац има право на једнострано раскид Уговора уколико у току уговореног периода Извођач не извршава благовремено, савесно и по правилима струке уговорене радове, или уколико извршене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла, а извршилац посла није поступио по примедбама стручног надзора, или не поступи по захтевима Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Уговор се сматра раскинутим по истеку осам дана од дана пријема обавештења од стране Извођача. Раскид уговора не повлачи било какве законске последице по Наручиоца.

Спорови и начин њиховог решавања

Члан 26.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Сходна примена других прописа

Члан 27.

На све односе и чињенице који нису предвиђени овим уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима («Службени лист СФРЈ», бр. 29/78, 3/88 и 5/89 и «Службени лист СРЈ», број 31/93).

Примерци Уговора и почетак примене

Члан 28.

Овај уговор је састављен у четири примерака, од којих по два примерка задржава свака од уговорних страна.

Овај уговор почиње да се примењује даном његовог потписивања и овере.

НАРУЧИЛАЦ

_____ (м.п.)

ИЗВОЂАЧ

(м.п.) _____

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - **Редовно одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, за 2015. годину** ЈН бр. ЈН 4/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*
у поступку јавне набавке радова - **Редовно одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, за 2015. годину**, ЈН бр. ЈН 4/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум :

М.П.

Потпис одговорног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.